



**DECLARATION DE CREANCES IMPAYEES
POUR COMPTE DE L'ASSURE**

IDENTIFICATION DE LA BANQUE DECLARANTE :

BANQUE :

DECLARATION DE CESSION N° : **EN DATE DU**

MANDAT DU

ADRESSE COMPLETE.....

VILLE : **CODE POSTAL :**

TELEPHONE : **FAX :**

PERSONNE CHARGEE DU DOSSIER :

IDENTIFICATION DE L'ASSURE :

N° DU CONTRAT D'ASSURANCE:

RAISON SOCIALE :

ADRESSE COMPLETE :

VILLE : **CODE POSTAL :**

TELEPHONE : **FAX :**

PERSONNE CHARGEE DU DOSSIER :

En vertu de la déclaration de cession des indemnités du ...(DATE).....et du mandat délivré par l'assuré et accepté par la Compagnie en date du(DATE)....., **la présente déclaration doit être présentée à la Compagnie dans les 60 jours** qui suivent l'échéance initiale ou prorogée suivant autorisation préalable de la Compagnie, de la créance impayée ,

soit par lettre recommandée avec accusé de réception ou contre receipte au siège de la Compagnie.

Une lettre d'accusé de réception vous sera transmise dans les huit jours qui suivent la déclaration et dont copie est également transmise dans les mêmes délais à l'assuré pour information.

Cette déclaration d'impayés fait partie intégrante du contrat d'assurance . Vous êtes en conséquence tenu de la remplir avec soin et aussi précisément que possible, car toutes, les indications qu'elle contient vous engagent avec votre relation (assuré) vis à vis de la Compagnie. Vous devez également y joindre les pièces justificatives énumérées ci-après. Les pièces de 1 à 4 doivent être visées par votre banque au cas où les opérations concernées sont domiciliées auprès de votre organisme

- 1- Exemple des factures impayées visées par les services de la douane et de la banque domiciliataire ;
- 2- Le contrat de transport ou toutes pièces en tenant lieu (connaissance, LTA, lettre de voiture...);
- 3- Documents douaniers ;
- 4- Originaux des effets impayés, lettre de crédit et éventuellement protêts ;
- 5- Les bons de commande ainsi que les bons de livraison ;
- 6- Photocopie de toute correspondance échangée entre les parties;
- 7- Tout acte relatif à des sûretés et garantie rattachées à la créance impayée.

PRESENTATION DES IMPAYES

1- IDENTIFICATION DE L'ACHETEUR :

DENOMINATION COMPLETE :

.....

ADRESSE COMPLETE :

VILLE : CODE POSTAL :

PAYS :

TELEPHONE : FAX :

2- TABLEAU RECAPITULATIF DES CREANCES IMPAYEES MOBILISEES :

N° Facture	Date Expédition (1)	Montant de la Facture	Moyen de Règlement (2)	Echéance (3)	
				Initiale	Prorogée
TOTAL GENERAL					

- 1) Inscire la date du document de transport ;
- 2) Traite (acceptée ou avalisée), crédit documentaire, virement, etc...;
- 3) En cas de prorogation d'échéance, inscrire la date de l'échéance initiale et celle de la nouvelle échéance ;

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

I- Votre relation détient elle sur son acheteur d'autres créances mobilisées et non encore échues ?

Si oui, détaillez les ci-après :

N° Facture Expédition Echéance Montant

II- Indiquez les derniers règlements reçus de l'acheteur

N° Facture Expédition Echéance Montant Règlement Date

.....

Cachet et Signature de la banque (à faire précéder de la mention manuscrite " certifié sincère et exact ")

La Banque
pour compte dela Société